

平成 年 月 日

つやま産業支援センター長 様

(所在地)

(事業所名)

(代表者職・氏名)

㊞

平成 年度つやま企業サポート事業知的財産権取得サポート補助金  
**交付申請書**

上記補助金の交付について、つやま企業サポート事業知的財産権取得サポート補助金交付要領の規定により、下記のとおり申請します。

申請額 \_\_\_\_\_ 円

1 補助事業の概要

申請者の概要	資本金・出資金	円	
	従業員数	人	
	事業内容		
	担当者	部署 氏名 電話番号	
出願内容	補助事業の内容	出願名称	
		対象となる知的財産権	<input type="checkbox"/> 特許権 <input type="checkbox"/> 実用新案 <input type="checkbox"/> 意匠権
	出願日 又は予定日	平成 年 月 日	
	出願審査請求日 又は予定日	平成 年 月 日	
	知的財産権取得 予定年月日	平成 年 月 日	

上記の他、津山市暴力団排除条例（以下「条例」という。）に基づき、条例の趣旨を理解した上で、この補助金により暴力団を利することとならないように、誓約します。

補助事業に係る  
申請者の事業概要

知的財産取得に  
より期待される効果

## 2 収支計算書

収入の部

(単位：円)

項目	金額	備考
補助金申請額		
自己負担額		
その他		
合計		

支出の部

(単位：円)

項目	補助対象経費	備考（積算根拠）
弁理士費用		
出願料等		
合計		

※消費税を除いた金額を記載してください。

※「収入の部」の「補助金申請額」は、「支出の部」の「補助対象経費」の合計×1/2から千円未満を切り捨てた金額（特許権は上限額20万円，実用新案及び意匠権は10万円）を記載してください。

※「収入の部」の「自己負担額」は、「支出の部」の「補助事業に要する総経費」の合計から「補助金申請額」を差し引いた金額を記載してください。

## 3 添付書類

- 補助対象経費に係る領収書の写し
- 申請時に知的財産権を取得している場合にあっては，取得したことを確認することができる書類
- 申請時に知的財産権を取得していない場合にあっては，出願を確認することができる書類
- 市税完納証明書
- その他センターが必要と認める書類

つやま産業支援センター長 様

(所在地)

(事業所名)

(代表者職・氏名)

㊞

平成 年度つやま企業サポート事業知的財産権取得サポート補助金  
精算払請求書

平成 年 月 日付けで交付決定の通知があった上記補助金について、知的財産権取得サポート補助金交付要領の規定に基づき、下記のとおり請求します。

事業名（出願名称）

請求額 \_\_\_\_\_ 円

振込先金融機関名，支店名，預金の種別，口座番号及び預金の名義

金融機関名 支店名	口座種別	口座番号
	1 普通 2 当座	
(フリガナ) 口座名義人		