

# つやま企業サポート事業 プロフェッショナル人財等採用サポート補助金交付要領

平成29年4月1日改定

平成30年4月1日改定

(目的)

第1条 つやま産業支援センター（以下「センター」という。）は、経営体質の強化等に向け、高度な知識・経験を有する人材を採用し、成長を目指す中小企業に対して、つやま企業サポート事業プロフェッショナル人財等採用サポート補助金（以下「補助金」という。）を予算の範囲内において交付し、津山市内の中小企業者等を支援することを目的とする。

2 補助金の交付に関しては、津山市補助金等交付規則（昭和42年津山市規則第13号）及びつやま企業サポート事業補助金交付要綱（以下「補助金交付要綱」という。）に定めるもののほか、この要領の定めるところによる。

(定義)

第2条 この要領における、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) プロフェッショナル人材 岡山県プロフェッショナル人材戦略拠点と民間人材ビジネス事業者の連携による仲介によって市内企業等への試用就業が決定した者をいう。
- (2) エキスパート人材 岡山県エキスパート人材支援センターと民間人材ビジネス事業者の連携による仲介によって市内企業等への試用就業が決定した者をいう。
- (3) 対象人材 前各号に定義する人材
- (4) 試用就業 期間の定めのある雇用契約に基づく就業又は正規雇用後の一定の試用期間における就業をいう。

(補助対象者)

第3条 補助金の交付対象者は、補助金交付要綱第2条第1号に定める中小企業者等（以下「補助対象者」という。）をいう。ただし、補助金交付要綱第3条第2項各号に掲げる要件に該当する場合はこの限りでない。

(補助対象事業)

第4条 補助の対象となる事業は、補助対象者が対象人材の正規雇用の採否を判断するために、市内の事業所において対象人材を試用就業させる事業とする。

- 2 補助事業の期間は、補助金の交付決定の翌月分から2月分まで（ただし、2月分の給与等の支払いが当該年度末日の10日前以降になる場合は、1月分までとする。）とし、2か月分を上限とする。
- 3 第8条の規定により補助金の交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）への補助金の交付は、原則として同一年度において、1補助対象者当たり、対象人材は1人とする。

(補助対象経費等)

第5条 補助の対象となる経費は、対象人材の試用就業に要する経費のうち、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 給料
- (2) 諸手当(就業規則等に定められたものに限る。)
- (3) その他センターが認めるもの

(補助金の申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者は、つやま企業サポート事業プロフェッショナル人財等採用サポート補助金交付申請書補助金交付申請書(様式第1号)に次の各号に掲げる書類を添えて試用就業するまでにセンターに提出しなければならない。なお、2月以降の申請は受け付けないものとする。

- (1) 補助事業計画書(様式第2号)
- (2) 市税完納証明書
- (3) その他センターが必要と認める書類

(補助金の額)

第7条 補助金の交付は、1補助対象者当たり、補助対象経費の3分の2以内とし、同一年度において50万円を限度とする。

(交付決定)

第8条 センターは、前条の申請があったときは、その内容を審査して交付の可否を決定し、書面により申請者に通知するものとする。

(実績報告)

第9条 補助事業者は、補助事業が完了したときは、当該完了の日から30日を経過した日又は当該年度末日の10日前のいずれか早い日までに、つやま企業サポート事業プロフェッショナル人財等採用サポート補助金実績報告書(様式第3号)に次の各号に掲げる書類を添えてセンターに提出しなければならない。

- (1) 雇用契約書の写し
- (2) 補助対象経費の支出が確認できる書類
- (3) その他センターが必要と認める書類

(補助金の支払い方法)

第10条 補助金の支払いは、精算払いとする。ただし、センターが特に必要と認める場合は、別途協議し決定する。

(その他)

第11条 この補助金交付要綱に定めるもののほか必要な事項は、センターが別に定める。

付 則

この要領は、制定の日から施行し、平成30年度の補助金から適用する。