



# 実践！おかやま産業人材育成塾

会場：津山市役所 東庁舎（津山市山北663）

定員：いずれも先着20名

携帯・スマートフォンからもご覧いただけます。



津山会場

研修コード  
**A001-2**

## ～プロフェッショナルへの道を目指す！～ 若手社員研修（2日間コース）

対象業種：全業種 対象階層：若手社員

日時 平成30年 **6月26日(火)～6月27日(水)**  
**9:30～16:15**（休憩45分）

受講料 **12,960円**（税込）

### 研修のねらい

なぜ働くか？プロフェッショナルとは何か？  
プロとしての仕事の進め方、行動の仕方を  
学び、次期リーダーを目指そう！



### 講師について

大手企業出身で、階層別研修のほか、人材育成に携  
わる研修を専門にご活躍されている先生をお呼びします。  
ワークやディスカッションを取り入れながらわかりやすくご教  
授いただけます。

### 【カリキュラム】

- 1 社会人としての成長**  
・ あなたは何故働くのか、会社とは何か
- 2 プロフェッショナルマインド**  
・ プロフェッショナルとは何か、事例で学ぶプロフェッショナル
- 3 プロフェッショナルへの近道**  
・ 「前に踏み出す力」、「考え抜く力」、「チームで働く力」
- 4 PDCAサイクル（仕事の進め方）**  
・ 仕事の進め方、PDCAサイクルとは？
- 5 コミュニケーションの基本（報・連・相）**  
・ 報・連・相とは？、なぜ報・連・相を学ぶのか
- 6 文章によるコミュニケーション**  
・ 報告・連絡に活かす「わかりやすい文章構成の基本形」
- 7 口頭によるコミュニケーション**  
・ 人間関係作りは挨拶から、的確な受命と報告
- 8 行動によるコミュニケーション**  
・ 表情の大切さ、第一印象の重要性
- 9 チームワークとコミュニケーション**  
・ チームワークとは？
- 10 仕事の優先順位**  
・ 重要度と緊急度の考え方、主体性を持った仕事

研修コード  
**A002-1**

## ～自分を知ってビジネスを楽しむ～ 中堅社員研修（2日間コース）

対象業種：全業種 対象階層：中堅社員

日時 平成30年 **7月10日(火)～7月11日(水)**  
**9:30～16:15**（休憩45分）

受講料 **12,960円**（税込）

### 研修のねらい

自らを知り、自己革新を行い、会社を引っ張るたくましい  
中堅社員になろう。

### 講師について

大手企業出身で、人材育成に携わる  
さまざまな研修を専門にご活躍されて  
いる先生をお呼びします。  
自身の経験談も踏まえた講義やディス  
カッションも取り入れた内容でわかりや  
すくご教授いただけます。



### 【カリキュラム】

- 1 ビジネス環境の変化を捉える**  
・ 我々を取り巻くビジネス環境の変化
- 2 経営理念・社是について**  
・ 自社の経営理念・社是・ミッションについて
- 3 自身の会社人生の振り返り**
- 4 中堅社員の役割**  
・ 会社の仕事階層と中堅社員の位置づけ
- 5 中堅社員に求められる能力**  
・ 中堅社員に求められる能力項目について
- 6 これからの仕事の進め方**  
・ 問題解決の進め方 ・ 職場・仕事の問題発見
- 7 これから伸ばさねばならない能力**  
・ 次なるステージで活躍するために求められる能力
- 8 課題解決力の強化**
- 9 自己革新へのアプローチ**  
・ キャリア自律・キャリア開発  
・ 3年後のあるべき姿考察
- 10 自己開発プラン作成**

※申込書は裏面をご確認ください。

**【研修申込時の注意点】**

- ① 岡山県内企業 限定の研修です。(学生の申込みはできません。)
- ② 士業・コンサルタント等、業務への活用を目的とした受講はご遠慮ください。
- ③ 平成31年2月に「研修受講に関するアンケート」を実施しますので、ご協力ください。
- ④ 募集人員に満たない場合や、講師都合により中止となる場合もあります。あらかじめご了承ください。

**【個人情報の取扱いについて等】**

- ① 当財団規定の範囲で利用させていただきます。
- ② 申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。
- ③ 受講風景写真等を岡山県及び当財団での広報活動等に利用させていただきます。

**研修受講申込用紙**

**FAX : 086-286-9662**

※受講者が多数の場合は、別途一覧表を作成いただき、申込書をFAXしてください。

平成 年 月 日

(公財)岡山県産業振興財団 総務部 総務企画課 美甘(ミカミ)・大橋・横山 行

**◆研修受講申込書**

※太枠の中をご記載ください

(事務局用) 予約NO	受講希望研修		(フリガナ) 受講者氏名	所属部署	役職	年齢	勤続年数	性別
	講座コード	研修名				歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女

企業名		研修窓口担当者	
		部署	
代表者		氏名	
所在地	〒	TEL	
		FAX	
業種		E-mail	

事務局処理欄

受付日	受付担当者	受付完了連絡	登録日	登録担当者