

津山市人づくり事業助成金交付要綱

(目的)

第1条 この要綱は、津山市の産業振興と活力あるまちづくりに必要な人材育成を行う自主的な研修活動を支援するため、津山市人づくり事業助成金（以下「助成金」という。）を交付するものとし、その交付について必要な事項を定めることを目的とする。

(助成基準)

第2条 助成金の交付の対象となる者は、津山市内に住所を有する産業従事者又は市内の産業に従事する者及び団体とし、交付対象事業、交付対象経費及び助成額は、別表第1のとおりとする。

(申請及び交付)

第3条 助成金の交付を受けようとする者は、津山市人づくり事業助成金交付申請書（様式第1号）に、次に掲げる書類を付して津山市人づくり事業運営委員会会長（以下「会長」という。）に提出するものとする。

- (1) 事業計画書
- (2) 予算書
- (3) その他会長が必要と認める書類

2 会長は、前項の申請があったときは、必要に応じて人づくり事業運営委員会（以下「委員会」という。）に諮問し、その答申を受けて、助成金の交付の可否及び助成額を決定し、その結果を津山市人づくり事業助成金交付決定通知書（様式第2号）により前項の規定により申請した者（以下「申請者」という。）に通知するものとする。

3 助成金は、精算払又は概算払いの方法により交付するものとする。

4 会長、副会長及び事務局の事前審査により申請内容が助成基準に満たないと認められた場合は、委員会に諮問することなく不採択とすることができる。

5 会長、副会長及び委員は、委員会の審査に係る申請者（申請者が団体である場合にあつては、その代表者又は役員）であるとき、又は当該申請者と直接の利害関係にあるときは、その審査には参加することはできない。ただし、委員会の同意があった場合は、この限りではない。

(実績報告)

第4条 助成金の交付決定を受けた者（以下「事業者」という。）は、事業終了後1ヶ月以内に、実績報告書（様式第3号）に次に掲げる書類を添付して会長に提出するものとする。

- (1) 事業報告書
- (2) 決算書
- (3) その他会長が必要と認める書類

2 事業者は、会長の求めに応じて報告会等で報告しなければならない。

(その他)

第5条 この要綱に定めるもののほか、助成金の交付について必要な事項は、会長が別に定めるものとする。

付 則

この要綱は、平成2年6月1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成5年9月25日から施行する。

付 則

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成21年4月1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成24年7月25日から施行する。

付 則

この要綱は、平成26年6月6日から施行する。

別表第1

研修助成基準

<p>助成金交付対象 団体</p>	<p>津山市内に所在する、産業関係団体、事業所、グループ等。</p>
<p>助成金交付対象 事業</p>	<p>津山市の産業振興と活力あるまちづくりに有益な研修事業であって、その効果が継続して期待できるもの。 研修等の参加者は、津山市在住または在勤の者が3分の2以上であること。 津山市人づくり事業運営委員会の属する年の7月1日から翌年3月31日に実施される事業であること。</p>
<p>助成金交付対象 経費</p>	<p>助成金交付対象事業（施設、設備等の設置事業を除く）の実施に要する経費で会長が認定したもの。 (例) 講師謝礼金、会場使用料等</p>
<p>助成額</p>	<p>助成金交付対象経費の内、国・県・市等の補助金額を控除した額の2分の1以内で、予算の範囲内において会長が決定した額。 ただし、50万円を上限とする。</p>
<p>その他</p>	<p>同一団体においては、原則として助成金の交付は年度内に1回とする。 同一団体が実施する同一事業においては、助成金の申請は原則として通算3回を上限とする。</p>
<p>審査基準</p>	<p>別紙のとおり</p>