

春から働く！という方へ

# 明日から役立つ ビジネスマナー & OA講座

日時

2019年

3月18日(月) 10:30  
17:00  
19日(火) 10:30  
15:30

定員

10名  
(両日とも)

場所

アルネ・津山4F 地域交流センター

受講料

5,000円/日

内容

## お仕事を始める前に身に付けたい基礎知識

信頼感を得るビジネスパーソンになるために  
入社前に身に付けておきたい基礎知識です。  
どちらかのみでの研修参加もOK！



### 【3/18 ビジネススキル編】

- ・企業人としての基本マナー  
(ビジネスマナー/電話対応)
- ・コミュニケーションスキル
- ・質の高い仕事をする
- ・目標設定
- ・アクションプラン作成

### 【3/19 OA編】

自己流でOAを使っていますか？

- ・効率よい使い方を学ぶ
- ・スマートに見える使い方
- ・Word・Excelの基本と活用
- ・会社で使用する際の注意点 など  
テキパキ活用術を目指します。

ご用意いただくもの

筆記用具

お昼休みは1時間です。アルネ内にレストランが  
ございます。教室内での飲食も可能です。

講師

パソナ岡山 専任講師

お申込みはFAX又はホームページからお願いします。(申込書は裏側)



津山まちなかカレッジ事務局 (平日 10:00~17:00)

TEL:0868-31-2232 FAX:0868-31-2252

e-mail:info@machikare.jp

URL :https://machikare.jp/



その他の  
講座情報は  
こちらから



## 【新入社員ステップアップ研修】受講申込書

津山まちなかカレッジ事務局 宛

申込日 2019 年 月 日

受 講 者	会社名 <small>(お差し支えなければご記入ください)</small>		
	(ふりがな) 氏 名		
	連 絡 先	TEL	申込み確認後、連絡させていただきますので連絡がつく番号をご記入ください
		FAX	
E-mail			
複数の講座を受講される場合は同時申込みが可能です。下記にご記入ください。			
講 座 名		受 講 料	
新入社員研修～ビジネス編～ (3/18 開催)		5,000 円	
新入社員研修～OA 編～ (3/19 開催)		5,000 円	
合 計			

- ・講座開催日の1週間前までにお申し込みください（振込みは3日前までをお願いいたします）。
- ・振込手数料は、受講生のご負担とさせていただきます。
- ・銀行振込明細書をもって領収証の発行に代えさせていただきます。

## 【キャンセルについて】

- 講座前日17時までキャンセルのご連絡をいただいた場合は受講料を払い戻しいたします。  
※ 土・日・月祝開催の講座は、金曜日17時までのご連絡をお願いいたします。  
※ ご連絡がない場合は、ご返金いたしかねますのでご了承ください。
- 教材代等の実費はお支払いいただく場合があります。

銀行名	中国銀行	支店名	岡山駅前支店
口 座	普通預金 2507044		
名 義	株式会社パソナ岡山 津山まちなかカレッジ事務局 代表取締役 竹原 剛		

●お申込みはFAX、もしくはホームページからお願いいたします●

## 【お申込み先】

津山まちなかカレッジ事務局 ※つやま産業支援センターと(株)パソナ岡山の共同運営です

〒708-0065 津山市新魚町17 アルネ・津山4階

TEL:0868-31-2232 FAX:0868-31-2252 ※受付時間:10:00~17:00(平日のみ)

◆e-mail:info@machikare.jp ◆URL:http://machikare.jp

◆Facebook:https://www.facebook.com/machikare.jp