

つやま産業支援センター視察申込書

FAX送信票不要

※視察資料等代として、お一人様1,000円のご負担をお願いしております。

依頼日: 令和 年 月 日

1. 視察希望日時	第1希望: 令和 年 月 日() AM / PM : ~ :
	第2希望: 令和 年 月 日() AM / PM : ~ :
	その他
2. 自治体・団体名	(フリガナ)
3. 委員会・会派・所属名等	(フリガナ)
4. 人数	人(議員: 人 / 事務局職員: 人 / その他: 人)
5. 担当者名及び連絡先	(フリガナ) 氏名
	電話番号 - - (直通 / 代表 → 内線:)
	FAX番号 - -
	E-mail
6. 視察内容	《視察項目》 ① ②
	《貴団体の取り組み状況・今後の方向性・問い合わせのきっかけ》
7. 交通手段・宿泊等	●交通手段: 公共交通 (電車・高速バス) / 借上・公用バス(大型・中型以下) / 乗用車等その他(→台数 台) ●市内宿泊予定: 有・無・未定
8. その他	

※ FAX、メール送信後はつやま産業支援センターへ申込書到着確認のためにご連絡をお願いします。

☆連絡・問い合わせ先: つやま産業支援センター
電話: 0868-24-0740 (直通) FAX: 0868-24-0881
E-mail info@tsuyama-biz.jp

◆つやま産業支援センター記入欄◆ 受入可否連絡日 / 相手方ご担当者名
確定視察日時: 令和 年 月 日() 午前: 午後 時 分~
開催場所
対応者
依頼文到着日: / (依頼文・参加者名簿・行程表・その他)
各日程表入力 済

受付