様式第１号（第５条関係）

令和　　年　　月　　日

　つやま産業支援センター長　殿

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）

　　令和３年度つやま企業サポート事業ＩＣＴソリューション導入サポート補助金

**交付申請書**

つやま企業サポート事業ＩＣＴソリューション導入サポート補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

津山市暴力団排除条例に基づき，その条例の趣旨を理解した上で，この補助金により暴力団を利することとならないように，誓約します。

添付書類

　□　事業計画書（様式第２号）

　□　収支予算書（様式第３号）

　□　市税完納証明書

　□　見積書

□　その他センターが必要と認める書類

１　申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  請  者  の  概  要 | 資本金・出資金 | | 円 | | | |
| 直近３か年の決算売上額を記入してください。 | | | | | |
| 決  算 | 年度 | 決算年月日 | | 売上額 | 営業利益 |
| 2018 | 年　　　月期 | | 千円 | 千円 |
| 2019 | 年　　　月期 | | 千円 | 千円 |
| 2020 | 年　　　月期 | | 千円 | 千円 |
| 従  業  員  数 | 年度 | 役員数 | 正社員数 | | パート等 |
| 2019 | 人 | 人 | | 人 |
| 2020 | 人 | 人 | | 人 |
| 2021 | 人 | 人 | | 人 |
| 事業内容 | |  | | | |
| 担当者 | | 部署　　　　　　　　　　 氏名  電話番号 | | | |

様式第２号（第５条関係）

　　令和３年度つやま企業サポート事業ＩＣＴソリューション導入サポート補助金

**事業計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 導入する  ＩＴツール  の内容 |  |
| 事業完了予定日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |

様式第３号（第５条関係）

　　令和３年度つやま企業サポート事業ＩＣＴソリューション導入サポート補助金

**収支予算書**

＜収入＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| 補助金交付申請額 |  |
| 自己負担額 |  |
| その他 |  |
| 合計 |  |

＜支出＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費（税抜き） |
| ＩＴツール導入等費用 |  |
| その他センターが適当と認める経費 |  |
| 合計 |  |

※１：収入内訳の合計額と支出内訳の合計額が一致するように記載すること。

※２：補助事業に要する経費は消費税抜きの金額を記載すること。

※３：パソコン等設備購入費，当該ＩＴツールの維持管理のための費用は除く。

様式第４号（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

　つやま産業支援センター長　殿

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）

　　令和３年度つやま企業サポート事業ＩＣＴソリューション導入サポート補助金

**実績報告書**

令和　　年　　月　　日付け　つ産支第　　号で交付決定を受けたつやま企業サポート事業ＩＣＴソリューション導入サポート補助金について、補助事業を完了したので、次のとおり報告します。

記

１．補助金既交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

２．補助金交付確定申請額　　　　　　　　　　　　　　　円

添付書類

　□　事業報告書（様式第５号）

　□　収支決算書（様式第６号）

□　補助対象経費の支出を証明する書類(領収書の写し)

□　その他センターが必要と認める書類様式第５号（第７条関係）

　　令和３年度つやま企業サポート事業ＩＣＴソリューション導入サポート補助金

**事業報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 導入した  ＩＴツール  の内容 |  |
| 事業完了日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |

様式第６号（第７条関係）

　　令和３年度つやま企業サポート事業ＩＣＴソリューション導入サポート補助金

**収支決算書**

＜収入＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| 補助金交付申請額 |  |
| 自己負担額 |  |
| その他 |  |
| 合計 |  |

　＜支出＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費（税抜き） |
| ＩＴツール導入等費用 |  |
| その他センターが適当と認める経費 |  |
| 合計 |  |

※１：収入内訳の合計額と支出内訳の合計額が一致するように記載すること。

※２：補助事業に要する経費は消費税抜きの金額を記載すること

※３：パソコン等設備購入費，当該ＩＴツールの維持管理のための費用は除く。

様式第７号（第８条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　殿

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　令和３年度つやま企業サポート事業ＩＣＴソリューション導入サポート補助金

**精算払請求書**

令和　　年　　月　　日付けで交付確定通知があった上記補助金について、つやま企業サポート事業つやま企業サポート事業ＩＣＴソリューション導入サポート補助金交付要領の規定に基づき、下記のとおり請求します。

請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号及び預金の名義

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名  支店名 | | 口座種別 | 口座番号 |
|  | | １　普通  ２　当座 |  |
| （フリガナ）  口座名義人 |  | | |
|  | | |