様式第１号（第６条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）

　　令和４年度つやま企業サポート事業デジタル人材育成支援サポート補助金

**交付申請書**

　上記補助金の交付について，つやま企業サポート事業デジタル人材育成支援サポート補助金交付要領の規定により，下記のとおり申請します。

　　　　　　　補助申請額　　金　　　　　　　　　円

１　申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者の概要 | 資本金・出資金 | 円　 |
| 直近３か年の決算売上額を記入してください。 |
| 決算 | 年度 | 決算年月日 | 売上額 | 営業利益 |
| 2019 | 年　　　月期　 | 千円 | 千円 |
| 2020 | 年　　　月期　 | 千円 | 千円 |
| 2021 | 年　　　月期　 | 千円 | 千円 |
| 従業員数 | 年度 | 役員数 | 正社員数 | パート等 |
| 2020 | 人 | 人 | 人 |
| 2021 | 人 | 人 | 人 |
| 2022 | 人 | 人 | 人 |
| 事業内容 |  |
| 担当者 | 部署　　　　　　　　　　 氏名　電話番号　 |

２　補助事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 研修内容 |  |
| 事業実施により期待される効果 |  |
| 事業主催者または委託先 | 名称 |  | 連絡先 |  |
| 所在地 |  |
| 講師（専門家） | 名前 |  |
| 経歴 |  |
| 受講者※全員を記載（別紙可） | 所属・役職 | 氏名 |
|  |  |

※本様式に収まらない場合は、別紙等に記載すること。

３　収支予算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 補助事業に要する総経費 | 補助対象経費（税抜き） | 備考 |
| 受講料 |  |  |  |
| 研修費 |  |  |  |
| 教材費 |  |  |  |
| 講師謝金 |  |  |  |
| 講師宿泊費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 会場費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※補助対象経費には，消費税を除いた金額を記載してください。

４　添付書類

　□　研修資料（研修名称・開催日時・開催場所・受講料等の確認できるもの）

　□　市税完納証明書

　□　その他センターが必要と認める書類

５　誓約

津山市暴力団排除条例に基づき，その条例の趣旨を理解した上で，この補助金により暴力団を利することとならないように，誓約します。

様式第２号（第８条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）

　　令和４年度つやま企業サポート事業デジタル人材育成支援サポート補助金

**実績報告書**

　上記補助金の交付について，つやま企業サポート事業デジタル人材育成支援サポート補助金交付要領の規定により，下記のとおり実績を報告します。

１　補助事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 研修・委託内容 |  |
| 事業実施により期待される効果 |  |
| 事業主催者または委託先 | 名称 |  | 連絡先 |  |
| 所在地 |  |
| 講師（専門家） | 名前 |  |
| 経歴 |  |
| 受講者※全員を記載（別紙可） | 所属・役職 | 氏名 |
|  |  |

２　収支決算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 補助事業に要する総経費 | 補助対象経費（税抜き） | 備考 |
| 受講料 |  |  |  |
| 研修費 |  |  |  |
| 教材費 |  |  |  |
| 講師謝金 |  |  |  |
| 講師宿泊費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 会場費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

　※補助対象経費には，消費税を除いた金額を記載してください。

３　添付書類

□　補助対象経費の内容及び領収が確認できる書類等の写し

□　修了を証する書類の写し（発行されている場合）

□　補助対象事業に係る写真又は成果物の写し等

□　その他センターが必要と認める書類

様式第３号（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　令和４年度つやま企業サポート事業デジタル人材育成支援サポート補助金

**精算払請求書**

　令和　　年　　月　　日付けで交付確定通知があった上記補助金について，デジタル人材育成支援サポート補助金交付要領の規定に基づき，下記のとおり請求します。

請求額　　　　　　　　　円

振込先金融機関名，支店名，預金の種別，口座番号及び預金の名義

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名支店名 | 口座種別 | 口座番号 |
|  | １　普通２　当座 |  |
| （フリガナ）口座名義人 |  |
|  |