つやま企業サポート事業

サテライトオフィス設置・創業等サポート補助金交付要領

平成２７年７月１日制定

平成２８年４月１日改定

平成２９年４月１日改定

平成３０年４月１日改定

平成３１年４月１日改定

令和２年４月１日改定

令和３年４月１日改定

（目的）

第１条　この要領は，つやま産業支援センター（以下「センター」という。）が，津山市内で新たに事業を開始する者，サテライトオフィスを設置する者に対し，つやま企業サポート事業サテライトオフィス設置・創業等サポート補助金（以下「補助金」という。）予算の範囲内において交付し，サテライトオフィス設置，新規創業，第二創業の事業活動の支援を行うことを目的とする。

２　補助金の交付に関しては，津山市補助金等交付規則（昭和４２年津山市規則第１３号）及びつやま企業サポート補助金交付要綱（以下「補助金交付要綱」という。）に定めるもののほか，この要領の定めるところによる。

（定義）

第２条　この要領において，「中小企業者等」とは，交付要綱第２条第１号に定める中小企業者等をいう。

２　この要領において，「第二創業」とは現在開業している事業（日本標準産業分類（統計　法第二十八条及び附則第三条の規定に基づき，産業に関する分類の名称及び分類表を定める件（平成２５年総務省告示第４０５号）に規定する日本標準産業分類をいう。）の分類中の中分類により分類される事業）と異なる事業で創業することをいう。

（補助対象者）

第３条　交付対象者は次の各号に定める者で，３年以上の事業計画を有し、津山市内に新たに事業所を開設し、別表１で定める事業（サテライトオフィス設置については、同表内で指定する事業を主事業として行うもの）を行うものとする。ただし，補助金交付要綱第３条第２項各号に掲げる要件に該当する場合はこの限りでない。

　(１)市内において創業（第二創業を含む）する中小企業者等

　(２)市外に本店を置き，市内へサテライトオフィスの設置する中小企業者等で、設置により１名以上雇用するもの。

　（補助対象事業等）

第４条　補助の対象となる経費等は，別表第２に定めるとおりとする。ただし，センターが特に必要と認める場合は，別途協議し決定する。

（補助金の申請）

第５条　補助事業者が補助金の交付を受けようとする者は，別に定める様式による交付申請書を５月末、８月末、１１月末のいずれかまでにセンターに提出しなければならない。

　（補助金交付の募集）

第６条　センターは予算の範囲内において補助金の申請を受け付けるものとする。

　（補助金交付の制限）

第７条　補助金交付の対象となる事業は，１補助対象者当たり，１年度につき１事業とする。

（審査委員会）

第８条　補助金の交付については，審査委員会を設置して必要な事項を審査し，補助金交付の可否を申請者に通知するものとする。

２　審査委員会は委員７名以内をもって組織し，委員会の運営に関し必要な事項はセンターが別に定める。

３　審査終了後の申請内容の変更及び補足説明，審査結果に対する質問，若しくは異議の申立ては,一切受け付けないものとする。

（補助金の支払い方法）

第９条　補助金の支払いは，精算払いとする。

（実績報告）

第１０条　補助事業者は，補助事業が完了したときは，当該事業完了の日から６０日を経過した日又は当該年度の末日の１０日前のいずれか早い日までに，別に定める様式による実績報告書をセンターに提出しなければならない。

　（報告の徴収）

第１１条　センターは，補助事業の実施状況等の確認に必要な限度において，補助申請者又は当該補助事業の改修工事等を施行する者に対し，当該補助事業の実施状況等に関し報告させることができる。

（関係権利者の同意等）

第１２条　補助事業者が補助対象建築物の所有者又は管理者以外の者である場合は，補助対象者は，補助事業の実施について当該補助対象建築物の所有者又は管理者の文書による同意を得なければならない。

２　補助事業者は，地域の良好な生活環境の維持や周辺環境との調和に留意した活用を行わなければならない。

（その他）

第１３条　この要領に定めるもののほか，補助金の交付に関し必要な事項は，センターが別に定める。

（施行期日）

１　この要領は，制定の日から施行し,令和３年度分の補助金から適用する。

別表１

|  |  |
| --- | --- |
| 創業（第二創業を含む） | 新規性・独創性・優位性のある事業 |
| サテライトオフィス設置 | 次のいずれかに該当する事業（ア）ＩＴ（情報ｻｰﾋﾞｽ業，ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ附随ｻｰﾋﾞｽ業，映像・音声・文字情報制作業）（イ）設計（機械設計業）（ウ）デザイン（プロダクトデザイン，グラフィックデザイン）（エ）その他センターが特に必要と認めた事業 |

別表２

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 補助率 | 限度額 |
| 事務機器等購入費 | 事業に供する次の経費〇家具及び事務，通信機器等の購入に係る経費〇ソフトウェアの購入に係る経費〇その他事務機器の購入に係る経費 | １／２以内 | 常勤の正社員３人以上（事業主を含む）５０万円常勤の正社員２人以内（事業主を含む）２５万円 |
| 改修費 | 事業に供する部分の修繕工事及び設備改善のための改修工事に係る経費及び建築費（施工においては市内の建築業者等（個人事業主を含む。）が実施するもの） | １／２以内 | 常勤の正社員３人以上（事業主を含む）２００万円常勤の正社員２人以内（事業主含む）１００万円 |

※改修費と家賃の併用は不可。いずれかを選択するものとする。