様式第１号（第５条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）

令和４年度つやま企業サポート事業サテライトオフィス設置・創業等サポート補助金

**交付申請書**

上記補助金の交付について、つやま企業サポート事業サテライトオフィス設置・創業等サポート補助金交付要領の規定により、改修費補助を下記のとおり申請します。

　１　事業名（区分：□創業　□第二創業　□サテライトオフィス設置）

　２　交付申請額

　　　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　３　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 添付書類 |
| 共通 | □事業計画書　□収支予算書　□市税完納証明書□会社概要(ｻﾃﾗｲﾄｵﾌｨｽ、第二創業の場合)□決算報告書（補助金額が100万円を超える場合。直近決算期分のみ） |
| □改修費 | □工事見積書　□仕様書　□所有者の同意書の写し□工事施工箇所の写真（全体・部分） |
| □事務機器等購入費 | □見積書（物品名、購入価格、個数が明記されたもの） |

　上記の他，津山市暴力団排除条例（以下「条例」という。）に基づき，条例の趣旨を理解した上で，津山市が行う公共工事その他の市の事務，事業により暴力団を利することとならないように，下記の事項について誓約します。

様式第２号①（第５条関係）

令和４年度つやま企業サポート事業サテライトオフィス設置・創業等サポート補助金

**事業計画書**

《　□創業　□第二創業　□サテライトオフィス設置　》

（１）申請者の概要等（項目を確認の上、記載してください。選択項目は、該当するものに☑してください。）

**①　申請者の概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名社名 |  | 性別 | 男・女 |
| 所在地現住所 | 〒 |
| 生年月日設立年月日 |  |
| 連絡先 | 電話 |  |
| FAX |  |
| メール |  |
| 職歴・経歴 | 年月 | 略歴・沿革 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**②　事業の実施体制**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業形態 | □個人事業　　□法人（株式会社）　　□法人（　　　　　　） |
| 商号・法人名 |  |
| 資本金又は出資金（法人のみ） |  |
| 創業（設置）時期 | 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 事業を行う(予定)場所 | 〒 |
| 事業の概要 |  |
| 事業の変更点（継続申請のみ） |  |
| 従業員数 | 従業員数（総計） | 　　　　人 | 内訳 | 常用（正社員） | 　　　　人 |
| ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ | 　　　　人 |
| 役員数(法人のみ) | 　　　　人 |
| 事業を行う上で必要な許認可 | 許認可の名称 |  |
| 許認可の取得状況 |  |

様式第２号②（第５条関係）

（２）事業内容（事業全体について詳しく記載してください。枠に収まらない場合は、適宜広げてください。）

**①　事業の具体的な内容**

**②　本事業の動機・きっかけ及び将来の展望**

**③　本事業の知識、経験、人脈、熱意**

**④　本事業全体に係る資金計画（新事業の立ち上げ（準備から補助事業期間の終了までの間）**

**に必要なすべての資金と調達方法を記載してください。）**（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | 金額 | 調達の方法 | 金額 |
| 設 備 資 金 | （内容） |  | 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金（調達先） |  |
| 設備資金の合計 |  |
| 運 転 資 金 | （内容） |  | その他（本事業の売上金、親族からの借入金等）（内容） |  |
| 補助金交付希望額（様式第3号【補助対象経費の配分】経費明細表(c)の額と一致。補助金は補助事業実施期間終了後に検査を経てお支払する形となりますので、補助金支払いまでの間、応募者ご自身で補助金交付希望額相当額を手当して頂く必要があります。その手当方法について、下表《補助金交付希望額相当額の手当方法》に記載してください。） |  |
| 運転資金の合計 |  |
| 合　　計 |  | 合　　計 |  |

様式第２号②（第５条関係）

**⑤　事業スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| 　実施時期 | 具体的な実施内容 |
| １年目 |  |
| ２年目 |  |
| ３年目 |  |

**⑥　売上・利益等の計画**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | １年目（　 .　～　　） | ２年目（ .　～　　　） | ３年目（ .　～　　　） |
| (a)売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (b)売上原価 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (c)売上総利益(a-b) | 千円 | 千円 | 千円 |
| (d)販売管理費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 営業利益(c-d) | 千円 | 千円 | 千円 |
| 従業員数 | 人（うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　人） | 人（うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ 　人） | 人（うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ 　人） |
| 積算根拠別紙添付でも構いません |  |  |  |

様式第３号（第５条関係）

令和４年度つやま企業サポート事業サテライトオフィス設置・創業等サポート補助金

**収支予算書**

 収入の部（資金調達） 　　　　 　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 備考 |
| 自己資金 |  |  |
| 津山市補助金 |  |  |
| 他の補助金 |  | （補助元：　　　　　　　　　　　） |
| 金融機関からの借入金 |  | （調達先：　　　　　　　　　　　） |
| その他 |  | （調達先：　　　　　　　　　　　） |
| 合　計 |  |  |

 支出の部 　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 補助対象経費（税抜き） | 備考（積算根拠） |
| 改修費 | ① |  |
| 事務機器等購入費 | ② |  |
| 合　計 |  |  |

　【補助金交付申請額】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 計算式 | 補助金交付申請額 |
| 改修費 | ①の額 | ①×1/2 |  |
| 事務機器等購入費 | ②の額 | ②×1/2 |  |
| 合計 |  |

※補助対象となる経費について、消費税を差し引いた金額を「補助対象経費」に記載してください。

※「補助金交付申請額」は、「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額で、「補助対象経費」に補助率（２分の１以内）で算出した額を限度とします。※修繕工事、改修工事については工事施工業者からの工事見積書、仕様書及び工事施行箇所の写真（全体・部分）を添付すること。

※事務機器等購入費については、物品名、購入価格、個数を明記した見積書を添付すること。

様式第４号（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）

令和４年度つやま企業サポート事業サテライトオフィス設置・創業等サポート補助金

**実績報告書**

　補助事業が完了したので、つやま企業サポート事業創業等サポート補助金交付要領に基づき、下記のとおり報告します。

１　事業名（申請書に記載の事業名）

２　既交付決定額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　交付確定申請額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 添付書類 |
| 共通 | □事業報告書　□収支決算書　□取得設備等管理台帳□補助対象経費の支出を証する書類□事業成果が分かる資料（写真など）□その他センターが必要と認める書類 |
| サテライトオフィスを設置したとき | □常勤雇用者（正社員）一覧表□常勤雇用者の社会保険及び雇用保険への加入を　証する書類 |

様式第５号（第９条関係）

令和４年度つやま企業サポート事業サテライトオフィス設置・創業等サポート補助金

**事業報告書**

１　補助事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者の概要 | 資本金・出資金 |  |
| 従業員数 | 従業員数（総計） | 人 | 常用(正社員) | 人 |
| ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ | 人 |
| 事業内容 |  |
| 担当者 | 部署 氏名電話番号 |
| 事業概要 | 創業した事業内容について，具体的に記載してください（今回の補助事業でどこまで進展できたのか分かるようにお願いします）。 |
| 事業成果 |  |

様式第６号（第９条関係）

令和４年度つやま企業サポート事業サテライトオフィス設置・創業等サポート補助金

**収支決算書**

 収入の部（資金調達） 　　 　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 実績額 | 差　額 |
| 自己資金 |  |  |  |
| 津山市補助金 |  |  |  |
| 金融機関からの借入金 |  |  |  |
| その他（調達先：　　　　　　） |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

 支出の部 　　　　　 　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 補助対象経費（税抜き） | 差　額 |
| 予算額 | 実績額 |
| 改修費 | ① | ④ |  |
| 事務機器等購入費 | ② | ⑤ |  |
| 合　計 |  |  |  |

　補助金実績額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 補助金交付決定額 | 補助金実績額 | 差引額 |
| 改修費 | ①×1/2 | ④×1/2 |  |
| 事務機器等購入費 | ②×1/2 | ⑤×1/2 |  |
| 合　計 |  |  |  |

　　　様式第７号（第９条関係）

令和４年度つやま企業サポート事業サテライトオフィス設置・創業等サポート補助金

**取得設備等管理台帳（設備等明細書）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 設備品名 | 数量 | 単価（円）（税抜） | 金額（円）（税抜） | 取得年月日 | 設置場所 |
| 事務用機器・事務所用器具 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

様式第８号（第８条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和４年度つやま企業サポート事業サテライトオフィス設置・創業等サポート補助金

**精算払請求書**

　令和　　年　　月　　日付けで交付確定の通知があった上記補助金について，サテライトオフィス設置・創業等サポート補助金交付要領の規定に基づき，下記のとおり請求します。

請求額　　　　　　　　　円

振込先金融機関名，支店名，預金の種別，口座番号及び預金の名義

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名支店名 | 口座種別 | 口座番号 |
|  | １　普通２　当座 |  |
| （フリガナ）口座名義人 |  |
|  |