様式第１号（第６条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（企業名）

（代表者職・氏名）

令和　　年度ＦＡロボット導入サポート補助金

**交付申請書**

　上記補助金の交付について，ＦＡロボット導入サポート補助金交付要領の規定に同意した上で、当補助金交付要領の規定に基づき、下記のとおり申請します。

１　補助事業の目的及び内容

事業計画書（様式第２号）及び収支予算書（様式第３号）のとおり

２　補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

　（１）　補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　　円

　（２）　補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　（３）　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　※（２）の1/2以内（千円未満切り捨て）上限100万円

３　事業実施予定期間

　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

４　誓約

津山市暴力団排除条例（以下「条例」という。）に基づき，条例の趣旨を理解した上で，

本補助事業において暴力団を利することとならないように誓約します。

５　添付書類

　□　事業計画書（様式第２号）

　□　収支予算書（様式第３号）

　□　パンフレット等、見積書等

　□　市税完納証明書

　□　その他センターが必要と認める書類

様式第２号（第６条関係）

令和　　年度ＦＡロボット導入サポート補助金

**事業計画書**

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 本社所在地 | （〒　　　　－　　　　　　） |
| 業種 |  |
| 申請者の概要 | 資本金・出資金 | 円　 |
| 直近３か年の決算売上額を記入してください。 |
| 決算 | 年度 | 決算年月日 | 売上額 | 営業利益 |
| 2020 | 年　　　月期　 | 千円 | 千円 |
| 2021 | 年　　　月期　 | 千円 | 千円 |
| 2022 | 年　　　月期　 | 千円 | 千円 |
| 従業員数 | 年度 | 役員数 | 正社員数 | パート等 |
| 2021 | 人 | 人 | 人 |
| 2022 | 人 | 人 | 人 |
| 2023 | 人 | 人 | 人 |
| 事業内容 |  |
| 担当者 | 部署　　　　　　　　　　 氏名　電話番号　 |

２　補助事業の説明

|  |  |
| --- | --- |
| 導入目的 | （例）現状の工程の生産方式は・・・・で行われている。・・・を改善して　・・・導入により生産性向上を図ることを目的とする。　 |
| 導入の背景 | ・現在の生産方式の内容(概要で可)・現在抱えている主な課題・この課題を解決するための取り組みについて概要を記載　　 |
| 導入効果 | 生産性向上の目標次のいずれかに○をして、具体的な目標を下に記載すること。（複数選択可）（　　）作業人数の削減　　→　　　　　％削減（　　）労働時間の短縮　　→　　　　　％短縮（　　）生産量の増大　　　→　　　　　％増大（　　）生産コストの削減　→　　　　　％削減 |
| （目標の根拠）　ロボット導入前と導入後の上記生産性向上の根拠となる数字（例）生産量比較、要員配置、量増、コスト低減等　　 |
| 現在の状況 | 現在の生産状況、生産方式について記載　・人が介在する生産方式の概略図があると判りやすい。・現在の生産状況写真・課題を列記 |
| 導入後の機器構成等 | ◆導入システムの機器構成・ロボット形式,台数等・周辺機器等◆導入後の概要図◆導入効果生産能力比較（生産性の向上指標）　・現状　・ロボット導入後補足・説明資料等は別紙添付で可 |
| 産業用ロボットの操業開始時期 | 　　　　　年　　　月　　操業開始予定 |
| 産業用ロボット導入の工期 | 仕様検討発注　　　　　　納入・設置試運転調整　　　　　　稼働開始　 |

* 書ききれない場合は、複数の用紙に記載すること。
* 必要に応じて別紙を用いること。

様式第３号（第６条関係）

令和　　年度ＦＡロボット導入サポート補助金

**収支予算書**

 収入の部（資金調達） 　　 　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予　算　額 | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 調達資金（融資等） |  | 調達先： |
| 合　計 |  |  |

【補助対象経費の配分】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費（税抜） | 備考（積算根拠） |
| 産業用ロボット導入経費 | 購入費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 導入に伴う付帯経費 | 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 | ① |  |

【補助金交付申請額】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①の金額 | 計算式 | 補助金交付申請額 |
| １００万円以内の場合に記載 | ①×1/1 |  |
| １００万円以上の場合 |  |  |

※「補助対象経費（税抜き）」とは，「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費について，消費税を差し引いた金額を記載してください。

※「補助金交付申請額」は，「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額で１００万円を限度とします。

※「経費区分」には上限が設定（旅費，技術指導受入費）されているものがありますので，ご注意ください。

様式第４号（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（企業名）

（代表者職・氏名）

令和　　年度ＦＡロボット導入サポート補助金

**実績報告書**

　令和　　年　　月　　日付け　つ産支第　　　号で交付決定を受けたつやま企業サポート事業ＦＡロボット導入サポート補助金について，補助事業が完了したので，次のとおり報告します。

記

１　補助金既交付決定額　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助金交付確定申請額　　　　　　　　　　　　　　円

添付書類

□　事業報告書（様式第５号）

□　収支決算書（様式第６号）

□　取得財産等管理台帳（様式第７号）

□　補助対象経費の内容及び領収が確認できる書類等の写し

□　導入したＦＡロボットの納入仕様書又はそれに代わる書類の写し

□　その他センターが必要と認める書類

様式第５号（第９条関係）

令和　　年度ＦＡロボット導入サポート補助金

**事業報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 導入後の効果 | 生産性向上の効果次のいずれかに○をして、具体的な効果を下に記載すること。（複数選択可）（　　）作業人数の削減　　→　　　　　％削減（　　）労働時間の短縮　　→　　　　　％短縮（　　）生産量の増大　　　→　　　　　％増大（　　）生産コストの削減　→　　　　　％削減 |
| （効果の根拠）　ロボット導入前と導入後の上記生産性向上の根拠となる数字（例）生産量比較、要員配置、量増、コスト低減等　　 |
| 導入後の状況 | 導入後の生産状況、生産方式について記載　・人が介在する生産方式の概略図があると判りやすい。・現在の生産状況写真 |
| 産業用ロボットの操業開始時期 | 　　　　　年　　　月　　操業開始 |
| 産業用ロボット導入 の工期（実績） | 仕様検討発注納入・設置試運転調整稼働開始 |

* 書ききれない場合は、複数の用紙に記載すること。
* 必要に応じて別紙を用いること。

様式第６号（第９条関係）

令和　　年度ＦＡロボット導入サポート補助金

**収支決算書**

 収入の部 　　 　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 決　算　額 | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 調達資金（融資等） |  | 調達先： |
| 合　計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 予算額 | 実績額 | 差　額 |
| （税抜） | （税抜） | （税抜） |
| 産業用ロボット導入経費 | 購入費 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| 導入に伴う付帯経費 | 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　計 |  | ② |  |

【補助金実績額】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ②の金額 | 計算式 | 補助金実績額 |
| １００万円以内の場合に記載 | ②×1/1 |  |
| １００万円以上の場合 |  |  |

※補助事業に要した経費について，証拠書類を添付してください。

※「補助金実績額」は，「補助対象経費」のうちで１００万円を限度とします。

様式第７号（第１０条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（企業名）

（代表者職・氏名）

令和　　年度ＦＡロボット導入サポート補助金

**精算払請求書**

　令和　　年　　月　　日付けで交付確定通知があった上記補助金について，つやま企業サポート事業ＦＡロボット導入サポート補助金交付要領の規定に基づき，下記のとおり請求します。

請求額　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　振込先金融機関名，支店名，預金の種別，口座番号及び預金の名義

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名支店名 | 口座種別 | 口座番号 |
|  | １　普通２　当座 |  |
| （フリガナ）口座名義人 |  |
|  |