様式第１号（第５条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）

　　令和５年度つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金

**交付申請書**

　上記補助金の交付について、つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金交付要領の規定により、下記のとおり申請します。

１　事業名（５０文字以内）

２　交付申請額

　　　　　　　　　　　　　円

３　事業実施予定期間

　　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

４　誓約

津山市暴力団排除条例（以下「条例」という。）に基づき，条例の趣旨を理解した上で，本補助事業において暴力団を利することとならないように誓約します。

５　添付書類

　□　決算報告書（直近決算期分のみ）

　□　市税完納証明書

□　その他センターが必要と認める書類

　　令和５年度つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金

**事業計画書**

１　補助事業者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者の概要 | 資本金・出資金 | 円　 |
| 直近３か年の決算売上額を記入してください。 |
| 決算 | 年度 | 決算年月日 | 売上額 | 営業利益 |
| 2020 | 年　　　月期　 | 千円 | 千円 |
| 2021 | 年　　　月期　 | 千円 | 千円 |
| 2022 | 年　　　月期　 | 千円 | 千円 |
| 従業員数 | 年度 | 役員数 | 正社員数 | パート等 |
| 2021 | 人 | 人 | 人 |
| 2022 | 人 | 人 | 人 |
| 2023 | 人 | 人 | 人 |
| 事業内容 |  |
| 担当者 | 部署　　　　　　　　　　 氏名　電話番号　 |

【概要及び状況】

業種、取扱商品、取扱商品の売上構成比率、過去数カ年の売上・利益の推移、従業員数（正社員とパートの数）など、御社の概要が分かるように記入してください。

大きな業界動向、近隣との競合状況、取引先との関係など申請者が置かれている状況を記入してください（時流がどう動き、今後どのような課題が起こりそうだと分かるようにお願いします）。

【特徴】

会社の核となる技術、商品の特徴、設備状況、従業員の特徴などを記入してください。

【新製品開発の概要及び仕様案】

補助事業を受けて開発する新製品の概要，仕様が分かるように記載してください。

【事業協力者の概要】

補助事業の実施にあたり、協力を受ける協力者氏名並びにその理由を記載してください。

【補助事業の推進方法・検討状況】

申請までの検討状況について記載してください。

【事業推進スケジュール】

補助事業を受けて実施する事業のスケジュールを分かりやすく記載してください。

【推進体制】

図等で分かりやすく記載してください。

【補助事業終了後の事業展開】

補助事業終了後において、申請者がどのように事業化を図るか記載してください。

　　令和５年度つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金

**収支予算書**

 収入の部（資金調達） 　　　　 　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予　算　額 | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 調達資金（融資等） |  | 調達先： |
| 合　計 |  |  |

【補助対象経費の配分】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費（税抜） | 備考（積算根拠） |
| 旅　費 |  |  |
| 工具・器具費 |  |  |
| 共同研究費 |  |  |
| 外注費 |  |  |
| 人件費 |  |  |
| その他経費 |  |  |
| 合　計 |  |  |

補助金交付申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①の金額 | 計算式 | 補助金交付申請額 |
|  | 1. ×1/2
 |  |

※「補助対象経費（税抜）」とは，「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費について，消費税を差し引いた金額を記載してください。

※「補助金交付申請額」は，「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額で１００万円を限度とします。

※「経費区分」には上限が設定（旅費，外注費）されているものがありますので，ご注意ください。

様式第２号（第８条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）

　　令和５年度つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金

**実績報告書**

補助事業が完了したので、つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金交付要領に基づき、下記のとおり報告します。

１　事業名（申請書に記載の事業名）

２　既交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助金概算払受領済額　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　交付確定申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　補助金精算払額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

６　添付書類

　□　事業成果等の分かる書類

　□　その他センターが必要と認める書類

　　令和５年度つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金

**事業報告書**

１　補助事業の概要

【事業概要】

実施した事業内容について，具体的に記載してください（どのような新製品の開発を、今回の補助事業でどこまで開発できたのか分かるようにお願いします）。

【新製品の特徴】

実施した事業により開発した新製品の特徴を記載してください。

【製品仕様】

実施した事業により開発した新製品の仕様を記載してください。（例：シーケンス図，バッチ一覧表，画面遷移図，画面イラスト，テーブル定義書等）

【事業協力者の概要】

補助事業の実施にあたり、協力を受けた協力者氏名並びにその理由を記載してください。

【補助事業終了後の事業展開】

補助事業終了後において、申請者がどのように事業化を図るか記載してください。

　　令和５年度つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金

**収支決算書**

 収入の部（資金調達） 　　 　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 決　算　額 | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 調達資金（融資等） |  | 調達先： |
| 合　計 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 予算額（税抜） | 実績額（税抜） | 差　額①－③ |
| 支出額 | 補助対象経費 |
| 旅　費 |  |  | ②の1/5以内 |  |
| 工具・器具費 |  |  |  |  |
| 共同研究費 |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  | ②の1/4以内 |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 合　計 | ① | 全補助対象経費② | ③ |  |

【経費支出明細表】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

補助金実績額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金申請額（交付決定額または変更申請額） | 補助金実績額➂×1/2 | 差　額 |
|  |  |  |

※補助事業に要した経費について，証拠書類を添付してください。

　　令和５年度つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金

**取得財産等管理台帳（取得財産等明細書）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 財産名 | 数量 | 単価（円）（税抜） | 金額（円）（税抜） | 取得年月日 | 設置場所 |
| 工具・器具費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 無体財産権（知的財産権等を他社から取得した場合） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

　　令和５年度つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金

**年間理論総労働時間算定表**

１．年間開業日数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 開業日数 | 月 | 開業日数 |
| ４月 | 日 | １０月 | 日 |
| ５月 | 日 | １１月 | 日 |
| ６月 | 日 | １２月 | 日 |
| ７月 | 日 | １月 | 日 |
| ８月 | 日 | ２月 | 日 |
| ９月 | 日 | ３月 | 日 |
| **合計** | **日**① |

２．所定内勤務労働時間

勤務時間　　　　　：　　　　～　　　：　　　　　　計　　　　時間②

内休憩時間　　　　：　　　　～　　　：

内休憩時間　　　　：　　　　～　　　：　　　　　　計　　　　時間③

所定内勤務労働時間　②－③　　　　　　　　　時間④

３．年間理論総労働時間　①×④　　　　　　　　　時間【Ⅰ】

　　令和５年度つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金

**給与証明書**

事業従事者

役職

氏名

令和５年４月１日時点での基本給

￥　　　　　　　　　　円【Ⅱ】

上記について証明いたします。

会社名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　令和５年度つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金

**作業月報**

　　　　月分

作業者名

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 | 作業時間 | 従事時間 | 内容 | 日 | 作業時間 | 従事時間 | 内容 |
| 1 | ～ |  |  | 17 | ～ |  |  |
| 2 | ～ |  |  | 18 | ～ |  |  |
| 3 | ～ |  |  | 19 | ～ |  |  |
| 4 | ～ |  |  | 20 | ～ |  |  |
| 5 | ～ |  |  | 21 | ～ |  |  |
| 6 | ～ |  |  | 22 | ～ |  |  |
| 7 | ～ |  |  | 23 | ～ |  |  |
| 8 | ～ |  |  | 24 | ～ |  |  |
| 9 | ～ |  |  | 25 | ～ |  |  |
| 10 | ～ |  |  | 26 | ～ |  |  |
| 11 | ～ |  |  | 27 | ～ |  |  |
| 12 | ～ |  |  | 28 | ～ |  |  |
| 13 | ～ |  |  | 29 | ～ |  |  |
| 14 | ～ |  |  | 30 | ～ |  |  |
| 15 | ～ |  |  | 31 | ～ |  |  |
| 16 | ～ |  |  | 計 | 時間　 |

　　令和５年度つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金

**年間人件費算出表**

（単位　円）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
|  | 時間単価（A） | 従事時間（B） | 人件費（A×B） |
| 4 | 月 |  |  |  |
| 5 | 月 |  |  |
| 6 | 月 |  |  |
| 7 | 月 |  |  |
| 8 | 月 |  |  |
| 9 | 月 |  |  |
| 10 | 月 |  |  |
| 11 | 月 |  |  |
| 12 | 月 |  |  |
| 1 | 月 |  |  |
| 2 | 月 |  |  |
| 3 | 月 |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

（Ａ）【Ⅱ】　　　　　　　×12ヶ月／【Ⅰ】　　　　　　　＝

様式第３号（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　令和５年度つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金

**概算払請求書**

令和　　年　　月　　日付で補助事業採択通知があった上記補助金について、つやま企業サポート事業新製品・新技術開発サポート補助金交付要領の規定に基づき、下記のとおり請求します。

１　事業名（申請書に記載の事業名）

２　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助金概算払請求額　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号及び預金の名義

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名支店名 | 口座種別 | 口座番号 |
|  | １　普通２　当座 |  |
| （フリガナ）口座名義人 |  |
|  |

様式第４号（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　令和５年度つやま企業サポート事業ICT技術開発サポート補助金

**精算払請求書**

令和　　年　　月　　日付けで交付確定通知があった上記補助金について，つやま企業サポート事業新製品・新技術開発サポート補助金交付要領の規定に基づき，下記のとおり請求します。

１　事業名（申請書に記載の事業名）

２　補助金交付確定額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助金概算払受領済額　　　　　　　　　　　　　　　円

４　補助金精算払請求額　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　振込先金融機関名，支店名，預金の種別，口座番号及び預金の名義

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名支店名 | 口座種別 | 口座番号 |
|  | １　普通２　当座 |  |
| （フリガナ）口座名義人 |  |
|  |