様式第１号（第６条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）

　　令和６年度つやま企業サポート事業プロフェッショナル人材・副業人材活用サポート補助金

**交付申請書**

　上記補助金の交付について，つやま企業サポート事業プロフェッショナル人材・副業人材活用サポート補助金交付要領の規定により，下記のとおり申請します。

記

１　補助事業の内容

　　□　プロフェッショナル人材支援事業

　　□　副業人材支援事業

　　詳細は別紙事業計画書のとおり

２　補助金交付申請額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

　（１）市税完納証明書

　（２）その他センターが必要と認める書類

　　令和６年度つやま企業サポート事業プロフェッショナル人材・副業人材活用サポート補助金

**事業計画書**

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 本社所在地 | （〒　　　　－　　　　　　） |
| 業種 |  |
| 申請者の概要 | 資本金・出資金 | 円　 |
| 直近３か年の決算売上額を記入してください。 |
| 決算 | 年度 | 決算年月日 | 売上額 | 営業利益 |
| 2021 | 年　　　月期　 | 千円 | 千円 |
| 2022 | 年　　　月期　 | 千円 | 千円 |
| 2023 | 年　　　月期　 | 千円 | 千円 |
| 従業員数 | 年度 | 役員数 | 正社員数 | パート等 |
| 2022 | 人 | 人 | 人 |
| 2023 | 人 | 人 | 人 |
| 2024 | 人 | 人 | 人 |
| 事業内容 |  |
| 担当者 | 部署　　　　　　　　　　 氏名　電話番号　 |

２　事業計画

|  |
| --- |
| （１）契約の内容等について |
| 契約形態 | □正規雇用　　　□有期雇用　　　□副業 |
| 契約締結予定日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 試用就業又は起用期間 | 令和　　年　　月　　日から　令和　　年　　月　　日まで |
| （２）対象人材の経歴等について |
| （フリガナ）氏名 |  | 男 ・ 女 |
| 生年月日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 経歴概要 | （雇用の場合は履歴書・職務経歴書等の写しを添付すること） |
| 資格 |  |
| 特記事項 |  |
| （３）対象人材が行う事業の概要等について |
| 配属先事業所の所在地 | （〒　　　　－　　　　　　） |
| 配属部署・役職又は関係部署 |  |
| 今後の事業計画と対象人材の役割等 |  |

３　補助対象経費の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 補助対象経費（消費税額及び地方消費税額を除く） | 積算根拠等 |
| 給　料 |  |  |
| 諸手当 |  |  |
| 紹介手数料 |  |  |
| 報酬 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

様式第２号（第９条関係）

　令和　　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）

　　令和６年度つやま企業サポート事業プロフェッショナル人材・副業人材活用サポート補助金

**実績報告書**

　上記補助金の交付について，つやま企業サポート事業プロフェッショナル人材・副業人材活用サポート補助金交付要領の規定により，下記のとおり実績を報告します。

記

１　補助事業の内容

　　□　プロフェッショナル人材支援事業

　　□　副業人材支援事業

２　補助対象経費の合計

　　　　　　　　　　　　円

３　補助金確定申請額

　　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

　（１）プロフェッショナル人材支援事業においては雇用契約書の写し

　（２）副業人材支援事業においては民間人材ビジネス事業者を利用したことが確認できる資料

　（３）補助対象経費の支出が確認できる書類

　（４）その他センターが必要と認める書類

令和６年度つやま企業サポート事業プロフェッショナル人材・副業人材活用サポート補助金

**事業実績書**

１　事業実績

|  |
| --- |
| （１）対象人材について |
| （フリガナ）氏名 |  | 男 ・ 女 |
| 生年月日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 契約締結日 | 令和　　年　　月　　日（雇用契約書の写しを添付） |
| 試用就業又は起用期間 | 令和　　年　　月　　日から　令和　　年　　月　　日まで |
| （２）対象人材が行った事業の実績等 |
| 配属先事業所の所在地 | （〒　　　　－　　　　　　） |
| 配属部署・役職又は関係部署 |  |
| 対象人材が行った事業及びその実績 |  |
| 特記事項 |  |
| ※プロフェッショナル人材支援事業のみ記入（３）試用就業終了後の対象人材の雇用について |
| 試用就業終了後の正規雇用の有無 | □正規雇用する　（令和　　　年　　月　　日から）□正規雇用しない　（以下に理由を明記すること） |
| 正規雇用しない理由 |  |

２　事業費の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 補助対象経費（消費税額及び地方消費税額を除く） | 積算根拠等 |
| 給　料 |  |  |
| 諸手当 |  |  |
| 紹介手数料 |  |  |
| 報酬 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

※　諸手当には時間外勤務手当を含まないこと。

様式第３号

　　令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　令和６年度つやま企業サポート事業プロフェッショナル人材・副業人材活用サポート補助金

**精算払請求書**

　令和　　年　　月　　日付けで交付確定の通知があった上記補助金について，プロフェッショナル人材・副業人材活用サポート補助金交付要領の規定に基づき，下記のとおり請求します。

請求額　　　　　　　　　円

振込先金融機関名，支店名，預金の種別，口座番号及び預金の名義

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名支店名 | 口座種別 | 口座番号 |
|  | １　普通２　当座 |  |
| （フリガナ）口座名義人 |  |
|  |