様式第１号（第６条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（企業名）

（代表者職・氏名）

令和６年度つやま企業サポート事業

生産性向上補助金

**交付申請書**

　上記補助金の交付について，つやま企業サポート事業生産性向上補助金交付要領規定により，下記のとおり申請します。

１　補助事業の内容及び目的（どちらかにチェックを入れてください）

**□ＦＡロボット導入　　□ＩＣＴソリューション導入**

２　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　事業実施予定期間

　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

４　誓約

津山市暴力団排除条例（以下「条例」という。）に基づき，条例の趣旨を理解した上で，

本補助事業において暴力団を利することとならないように誓約します。

５　添付書類

　□　事業計画書（様式第２号）

　□　収支予算書（様式第３号）

　□　パンフレット等

□　見積書等

　□　市税完納証明書

　□　その他センターが必要と認める書類

様式第２号（第６条関係）

令和６年度つやま企業サポート事業生産性向上補助金

**事業計画書**

１　申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | |  | | | |
| 代表者職・氏名 | | |  | | | |
| 本社所在地 | | | （〒　　　　－　　　　　　） | | | |
| 業種 | | |  | | | |
| 申  請  者  の  概  要 | 資本金・出資金 | | 円 | | | |
| 直近３か年の決算売上額を記入してください。 | | | | | |
| 決  算 | 年度 | 決算年月日 | | 売上額 | 営業利益 |
| 2021 | 年　　　月期 | | 千円 | 千円 |
| 2022 | 年　　　月期 | | 千円 | 千円 |
| 2023 | 年　　　月期 | | 千円 | 千円 |
| 従  業  員  数 | 年度 | 役員数 | 正社員数 | | パート等 |
| 2022 | 人 | 人 | | 人 |
| 2023 | 人 | 人 | | 人 |
| 2024 | 人 | 人 | | 人 |
| 事業内容 | |  | | | |
| 担当者 | | 部署　　　　　　　　　　 氏名  電話番号 | | | |

２　補助事業の説明

|  |  |
| --- | --- |
| 導入目的 |  |
| 導入の背景 |  |
| 導入効果 | 生産性向上の目標  次のいずれかに○をして，具体的な目標を下に記載すること。  （複数選択可）  （　　）作業人数の削減　　→　　　　　％削減  （　　）労働時間の短縮　　→　　　　　％短縮  （　　）生産量の増大　　　→　　　　　％増大  （　　）生産コストの削減　→　　　　　％削減 |
|  |
| 現在の状況 |  |
| 導入後の機器構成等 | ◆導入システムの機器構成  ◆導入後の概要図  ◆導入効果 |
| 運用業開始時期 | 年　　　月　　運用開始予定 |
| 導入スケジュール |  |

* 書ききれない場合は，複数の用紙に記載すること。
* 必要に応じて別紙を用いること。

様式第３号（第６条関係）

令和６年度つやま企業サポート事業生産性向上補助金

**収支予算書**

収入の部（資金調達） 　　 　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予　算　額 | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 調達資金（融資等） |  | 調達先： |
| 合　計 |  |  |

【補助対象経費の配分】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 経費区分 | | 補助対象経費（税抜） | 備考（積算根拠） |
| ＦＡロボット | 産業用  ロボット導入経費 | 購入費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 導入に  伴う  付帯経費 | 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| その他経費 | |  |  |
| ＩＣＴソリューション導入 | パソコン等設備購入費（※１） | |  |  |
| サーバー構築費（※１） | |  |  |
| システム設計費 | |  |  |
| システム構築費 | |  |  |
| その他経費 | |  |  |
|  | 合　計 | |  |  |

【補助金交付申請額】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. の金額 | 計算式 | 補助金実績額 |
| 発注先が市内企業の場合 | 1. ×2/3 |  |
| 発注先が市外企業の場合 | 1. ×1/2 |  |

※「補助対象経費（税抜き）」とは，「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費について，消費税を差し引いた金額を記載してください。

※「補助金交付申請額」は，「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額で２００万円を限度とします。ただし，市外企業への発注については，１００万円を限度とする。

※「経費区分」には上限が設定（旅費，技術指導受入費）されているものがありますので，ご注意ください。

様式第４号（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（企業名）

（代表者職・氏名）

令和６年度つやま企業サポート事業生産性向上補助金

**実績報告書**

　令和　　年　　月　　日付け　つ産支第　　　号で交付決定を受けたつやま企業サポート事業生産性向上補助金について，補助事業が完了したので，次のとおり報告します。

記

１　補助金既交付決定額　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助金交付確定申請額　　　　　　　　　　　　　　円

添付書類

□　事業報告書（様式第５号）

□　収支決算書（様式第６号）

□　取得財産等管理台帳（様式第７号）

□　補助対象経費の内容及び領収が確認できる書類等の写し

□　導入したＦＡロボットの納入仕様書又はそれに代わる書類の写し

□　その他センターが必要と認める書類

様式第５号（第９条関係）

令和６年度つやま企業サポート事業生産性向上補助金

**事業報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 導入後の効果 | 生産性向上の効果  次のいずれかに○をして，具体的な効果を下に記載すること。  （複数選択可）  （　　）作業人数の削減　　→　　　　　％削減  （　　）労働時間の短縮　　→　　　　　％短縮  （　　）生産量の増大　　　→　　　　　％増大  （　　）生産コストの削減　→　　　　　％削減 |
| （効果の根拠） |
| 導入後の状況 |  |
| 運用開始時期 | 年　　　月　　運用開始 |
| 導入スケジュール（実績） |  |

* 書ききれない場合は，複数の用紙に記載すること。
* 必要に応じて別紙を用いること。

様式第６号（第９条関係）

令和６年度つやま企業サポート事業生産性向上補助金

**収支決算書**

収入の部 　　 　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 決　算　額 | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 調達資金（融資等） |  | 調達先： |
| 合　計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 経費区分 | | 補助対象経費（税抜） | 備考（積算根拠） |
| ＦＡロボット | 産業用  ロボット導入経費 | 購入費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 導入に  伴う  付帯経費 | 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| その他経費 | |  |  |
| ＩＣＴソリューション導入 | パソコン等設備購入費（※１） | |  |  |
| サーバー構築費（※１） | |  |  |
| システム設計費 | |  |  |
| システム構築費 | |  |  |
| その他経費 | |  |  |
|  | 合　計 | |  |  |

【補助金実績額】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ②の金額 | 計算式 | 補助金実績額 |
| 発注先が市内企業の場合 | ②×2/3 |  |
| 発注先が市外企業の場合 | ②×1/2 |  |

※補助事業に要した経費について，証拠書類を添付してください。

※「補助金実績額」は，「補助対象経費」のうちで２００万円を限度とします。ただし，市外企業への発注については，１００万円を限度とする。

様式第７号（第９条関係）

令和６年度つやま企業サポート事業生産性向上補助金

**取得財産等管理台帳（取得財産等明細書）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 財産名 | 数量 | 単価（円）  （税抜） | 金額（円）  （税抜） | 取得年月日 | 設置場所 |
| 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工具・器具費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 無体財産権  （知的財産権等を他社から取得した場合） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（企業名）

（代表者職・氏名）

令和６年度つやま企業サポート事業生産性向上補助金

**精算払請求書**

　令和　　年　　月　　日付けで交付確定通知があった上記補助金について，つやま企業サポート事業生産性向上補助金交付要領の規定に基づき，下記のとおり請求します。

請求額　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　振込先金融機関名，支店名，預金の種別，口座番号及び預金の名義

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名  支店名 | | 口座種別 | 口座番号 | |
|  | | １　普通  ２　当座 |  |
| （フリガナ）  口座名義人 |  | | |
|  | | |